

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
МБОУ «Многопрофильный лицей им.
Г. Курсави» Арского МР РТ

Протокол №__ от «___» _____ 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МБОУ «Многопрофильный
лицей им. Г. Курсави» Арского МР РТ
_____/М. З. Ильясов/

Введено в действие приказом

от «___» _____ 2023 года №__

**Положение о педагогическом совете
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Многопрофильный лицей имени Г. Курсави»
Арского муниципального района Республики Татарстан**

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение регулирует деятельность Педагогического совета МБОУ «Многопрофильный лицей им.Г.Курсави» Арского МР РТ (далее - Лицей) в соответствии п.4 ст.26 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Лицея.

1.2 Педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Лицея. Педагогический совет Лицея создается в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей.

2. Порядок формирования и состав педагогического совета лицея

2.1. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Лицея с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия.

2.2. Председатель Педагогического совета избирается коллективом педагогических работников Лицея открытым голосованием большинством голосов сроком на один год, утверждается приказом по Лицею.

2.3. Секретарь Педагогического совета избирается коллективом педагогических работников Лицея открытым голосованием большинством голосов сроком на один год. Секретарь ведет всю документацию Педагогического совета.

2.4. При необходимости на заседания Педагогического совета лицея приглашаются члены общественных организаций, родители (законные представители)

обучающихся, обучающиеся и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета лицея в зависимости от повестки дня заседаний.

3. Задачи и содержание работы педагогического совета

3.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- обеспечение методического сопровождения реализации ФГОС;
- ориентация деятельности педагогического коллектива лицея на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме лицея;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

3.2 Педагогический совет лицея:

- рассматривает вопросы осуществления образовательного и воспитательного процессов, требующих профессиональных знаний;
- обсуждает и производит выбор учебных и воспитательных планов, программ, методов, учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- принимает годовой план работы, учебный план, годовой календарный график на текущий учебный год;
- вырабатывает общие подходы к созданию и реализации образовательной концепции, программы развития Лицея, годового плана работы;
- компетентен требовать от всех членов педагогического коллектива единства подходов и действий, практических решений в осуществлении образовательной деятельности и нести ответственность за обоснованность принятых подходов к образовательному процессу;
- изучает, оценивает, обобщает и распространяет передовой педагогический опыт членов коллектива, рекомендует членов педагогического коллектива к поощрению и награждению и несет ответственность за объективную оценку результативности деятельности членов педагогического коллектива;
- подводит итоги образовательной деятельности Лицея, вносит предложения по улучшению ее результатов;
- определяет периодичность, формы, сроки, порядок проведения и итоги промежуточной аттестации учащихся;
- принимает решение о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс по итогам промежуточной аттестации, сроках ликвидации академической задолженности по итогам промежуточной

аттестации, условном переводе в следующий класс, выпуске из Лицея, а также по согласованию с родителями (законными представителями) о повторном обучении в том же классе, переводе на обучение по адаптированной образовательной программе или продолжении обучения в иных формах;

- принимает решение о выдаче выпускникам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию документа об образовании (аттестата об основном общем образовании, о среднем общем образовании);
- принимает решение на основании результатов государственной итоговой аттестации, промежуточной аттестации о награждении обучающихся за успехи в учебе медалями, грамотами, похвальными листами и другими наградами;
- принимает решение о выдаче справки выпускникам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию;
- участвует в формировании классов профильного обучения;
- обсуждает в случае необходимости вопросы поведения и успеваемости отдельных обучающихся в присутствии родителей (законных представителей);
- принимает решение об исключении обучающегося из Лицея в случаях, предусмотренных законом, при неоднократном грубом нарушении Устава;
- заслушивает сообщения администрации Лицея по вопросам учебно-воспитательного характера;
- обсуждает и принимает локальные акты в пределах своей компетенции;
- осуществляет контроль за выполнением решений предыдущих педагогических советов;
- организует работу по распространению передового педагогического опыта;
- обсуждает и утверждает характеристики педагогических работников, представляемых к наградам различного уровня, выдвигаемых к участию в профессиональных конкурсах; (в зависимости от Устава, может быть отнесено к компетенции общего собрания трудового коллектива);
- рассматривает образовательные программы в рамках реализации государственного образовательного стандарта общего образования; основные образовательные программы в рамках реализации федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

3.3 Решения Педагогического совета, принятые в пределах компетенции и в соответствии с законодательством, обязательны для всех членов педагогического коллектива Лицея, обучающихся. Решение Педагогического совета доводится до сведения

всех участников образовательного процесса в трехдневный срок через информационный стенд.

4. Организация деятельности педагогического совета лицея

4.1 Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Лицея.

4.2 Педагогический совет созывается не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Лицея.

4.3 Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало простое большинство присутствующих на Педагогическом совете. Педагогический совет имеет право принимать решение, если на нем присутствует не менее 2/3 педагогических работников Лицея.

4.4 Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет председатель Педагогического совета и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

5. Документация педагогического совета лицея

5.1 Заседания Педагогического совета Лицея оформляются протокольно. В протоколах фиксируется:

- повестка Педагогического совета;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета;
- решение по рассматриваемым вопросам с указанием результатов голосования.

5.2 Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

5.3 Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом (фамилия, имя, отчество обучающегося) и утверждаются приказом по Лицею.

5.4 Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.5 Протоколы Педагогического совета Лицея входят в его номенклатуру дел, хранятся в Лицее постоянно и передается по акту.

5.6 Протоколы Педагогического совета Лицея за учебный год пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляется подписью руководителя и печатью Лицея.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Лицея, принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом директора Лицея.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящий локальный нормативный акт, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Локальный нормативный акт принимается на неопределённый срок.

6.4. После принятия локального нормативного акта в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ЛИЦЕЙ ИМЕНИ Г. КУРСАВИ"
АРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН,**
Ильясов Максим Зиннурович, директор

28.01.24 14:38 (MSK)

Сертификат 00F4CCDC7CFDFC8122B4452C68DC6DBC2D